



“HOSPITALITÀ CUORE IMMACOLATO DI MARIA”

REGOLAMENTO

1 - FINALITÀ

L’Hospitalità “Cuore Immacolato di Maria” (**HCIDM**) dell’Unitalsi offre ai soci la possibilità di svolgere un servizio di volontariato al “Salus Infirmorum” di Lourdes finalizzato all’accoglienza dei partecipanti ai pellegrinaggi e, in particolare, dei malati.

2 - LUOGO DEL SERVIZIO

Il luogo di servizio del volontario è il “SALUS INFIRMORUM” di Lourdes.

3 - PERIODO E DURATA DEL SERVIZIO

- Il servizio si svolge per l’intera durata dei pellegrinaggi Unitalsi a Lourdes. Per l’anno 2024 l’avvio del servizio è previsto in concomitanza con il pellegrinaggio bimbi e la conclusione per fine ottobre.
- La durata del servizio – come da calendario predisposto da Presidenza Nazionale – è, di norma, di otto giorni (*dal lunedì al lunedì*).
- Ogni gruppo potrà essere composto da un massimo di sei volontari. In occasione del pellegrinaggio nazionale è prevista la presenza di 10 volontari.
- Ogni gruppo avrà al suo interno un volontario referente individuato dal Coordinatore di Presidenza Nazionale.
- Le iscrizioni ai singoli turni previsti nel calendario di cui al precedente punto b) si chiudono quindici giorni prima della data di inizio del turno stesso.

4 - REQUISITI PER PARTECIPARE

Possono partecipare al servizio dell’Hospitalità i soci ausiliari ed effettivi che:

- siano in regola con il versamento della quota associativa annuale;
- abbiano partecipato nell’anno precedente o nell’anno in corso ad un pellegrinaggio a Lourdes, Fatima, e Terra Santa, o si impegnino con il Presidente di Sottosezione a parteciparvi nell’anno associativo in corso.

Si precisa che non è possibile partecipare al servizio di volontariato dell’HCIDM nel periodo in cui si è in pellegrinaggio con la propria Sottosezione.

5 - ITER DELLA RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

La richiesta di partecipazione deve essere predisposta sul modulo preparato da Presidenza Nazionale, scaricabile dal sito www.unitalsi.it, alla pagina “VOLONTARIATO al SALUS” e la stessa deve pervenire almeno quindici giorni prima del periodo prescelto.

La stessa:

- deve essere sottoscritta dal richiedente e firmata per autorizzazione dal Presidente di Sottosezione;
- dopo l’autorizzazione, la Sottosezione deve inviare la richiesta, in Sezione, che provvede ad apporre il visto per presa visione sulla richiesta e la invia alla seguente casella di posta elettronica: stagealsalus@unitalsi.it



- c) entro otto giorni dalla ricezione della domanda, Presidenza Nazionale comunica alla Sezione e al volontario l'ammissione o meno al servizio.
- d) i volontari possono, per eventuali richieste ed informazioni, rivolgersi allo stesso indirizzo e-mail: stagealsalus@unitalsi.it oppure contattare il coordinatore di Presidenza Nazionale ai numeri telefonici 3346390383 – 3404065282.

6 – QUOTA DI PARTECIPAZIONE

- a) La quota di partecipazione è fissata in euro 20,00 per ogni giorno di permanenza a Lourdes.
- b) La quota versata comprende:
 - Sistemazione presso il Maris Stella, adiacente al Salus, in camere doppie o triple
 - Pasti (*colazione, pranzo e cena*) da consumare presso il Self del Salus

7 – VERSAMENTO DELLA QUOTA

- a) Ricevuta da Presidenza Nazionale la comunicazione dell'accettazione della domanda e dell'inserimento nel gruppo, come previsto al precedente punto 5 – lettera c) - il volontario deve provvedere nei successivi sette giorni al versamento della quota di partecipazione sul conto intestato a UNITALSI PRESIDENZA NAZIONALE
 - bonifico bancario IT80I0623003229000015412276con indicazione della seguente causale
“Cognome e nome – Quota per servizio stage a Lourdes – Periodo _____”
- b) Il mancato versamento della quota entro il termine previsto alla precedente lettera a) si intenderà come rinuncia e comporterà l'esclusione del volontario dal servizio.

8 – SPESE DI VIAGGIO

- a) Il volontario organizza il viaggio di andata e ritorno per Lourdes a proprie spese.
- b) La richiesta del viaggio su vettori associativi va fatta direttamente alla Sezione interessata, che potrà accogliere l'istanza nei modi e nei termini che riterrà opportuni, senza che sia interessata Presidenza Nazionale.

9 - AMBITI DI SERVIZIO

Tutti i servizi connessi alla presenza e all'accoglienza al Salus dei pellegrinaggi in permanenza.

10 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

- a) Il referente del gruppo, all'arrivo, si rapporta con l'incaricato del Salus in merito ai servizi da svolgere.
- b) Non è consentito al volontario di prendere iniziative autonome.

11 – CAMMINO FORMATIVO E SPIRITUALE

Durante la permanenza a Lourdes sono previsti momenti comunitari di formazione e di preghiera:

- celebrazione di inizio servizio;
- momento di presentazione e di conoscenza dei componenti del gruppo;
- preghiera condivisa e, quando possibile, partecipazione alle celebrazioni del pellegrinaggio in permanenza e/o del Santuario;
- verifica finale del servizio svolto.



U.N.I.T.A.L.S.I.
UNIONE NAZIONALE ITALIANA
TRASPORTO AMMALATI A LOURDES
E SANTUARI INTERNAZIONALI



12 – REFERENTE DEL GRUPPO

Il referente di gruppo, individuato dal Coordinatore di Presidenza Nazionale, deve assolvere i seguenti compiti:

prima della partenza:

- contattare i volontari del gruppo, man mano che gli vengono comunicati i nominativi da Presidenza Nazionale;
- creare un gruppo WhatsApp (*da utilizzare per le diverse comunicazioni*) inserendo i diversi volontari, il Coordinatore nazionale e l'incaricato del Salus;

a Lourdes:

- rapportarsi con l'incaricato del Salus che segue il servizio dei volontari (come da precedente punto 10.);
- assegnare ai volontari ai diversi servizi.

13 – ALTRE INDICAZIONI

Per tutta la durata del servizio, i volontari dovranno indossare la divisa bleu dell'Associazione (*felpa, maglietta, giacca...*) ed eventuale segno che sarà consegnato direttamente dall'incaricato del Salus.